DRK-Generalsekretariat Berlin
B3 Kommunikation, Marketing und Fundraising

Deutsches Rotes Kreuz

Hilfsmittel und Handreichungen

Schnell-Check Layout

Die Druckvorlage, das PDF mit dem gesetzten Text und dem Layout, wurde von der Agentur zur Freigabe vorgelegt. Worauf ist zu achten und was wird häufig übersehen?

Wichtig: Hier geht es nicht um die Beurteilung von gutem oder schlechtem Layout bzw. Design. Im Fokus stehen vielmehr die letzten Phasen vor der Druckfreigabe bzw. der Veröffentlichung online. Die zentralen Gestaltungsgrundlagen sind zudem für das DRK verbindlich und umfassend im *Styleguide* definiert.

Richtige Textversion

Sind jeweils die finalen, abgestimmten und freigegebenen Textversionen eingepflegt worden? Stimmen die Angaben in Tabellen und Grafiken? Wurden alle Korrekturanmerkungen ausgeführt?

Vollständigkeit

Wurden die Texte vollständig übernommen? Fehlen keine Überschriften, Infoboxen, Absätze, Kontaktdaten etc? Ist das Impressum vorhanden und vollständig? Fehlen keine Bildnachweise und Quellenangaben?

Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung

Wurde alles korrekt geschrieben? Stimmen Rechtschreibung und Grammatik?

Verlinkungen und QR-Codes

Funktionieren Verlinkungen und QR-Codes und führen sie zur richtigen Zielseite? Bitte prüfen.

Trennungen

Wurde korrekt getrennt? Bitte Trennungen bei Namen, Ländern, Eigennamen, Telefonnummern, Web- und Mailadressen etc. vermeiden.

- Generell: Mehr als zwei Trennungen am Zeilenende untereinander vermeiden.
- *Die Veranstaltung wurde durch den Präsidenten, Dr. Max Mustermann, eröffnet.*

☞ Hier: Den Doktortitel nach unten ziehen.

- *Die Veranstaltung beginnt am 22. November 2022 um 15 Uhr.*

☞ Hier: Die „22.“ nicht isoliert stehen lassen, sondern nach unten ziehen.

- *Mehr Informationen bietet die Website unter: www.drk.de/ukraine-hilfe.*

☞ Hier: Keine Webadressen trennen.

- *Dass den Menschen schnell und unkompliziert geholfen werden muss, macht Markus Mustermann zum Thema.*

☞ Hier: Trennung des Namens nach Möglichkeit vermeiden. Ebenso Firmen-, Organisations- und Ländernamen möglichst nicht trennen.

DRK-Generalsekretariat Berlin
B3 Kommunikation, Marketing und Fundraising

Deutsches Rotes Kreuz

Hilfsmittel und Handreichungen

Schnell-Check Layout

Absätze

Stimmen die Abstände? Machen die Absätze an der Stelle Sinn? Kommt es durch den Satz zu größeren Lücken im Text? Bitte auch auf sogenannte „Schusterjungen“ und „Hurenkinder“ achten. Damit sind Satzfehler gemeint.

Hurenkind
Beim Setzen von Fließtext rutscht die letzte Zeile eines Absatzes auf die neue Seite bzw. Spalte. Solche Hurenkinder gelten im Buchdruck unter Fachleuten als Fehler, da dadurch der Satzspiegel besonders stark gestört wird.

Schusterjunge
Der Begriff des Schusterjungen wird verwendet, wenn ein Absatz direkt nach der ersten Zeile auf eine neue Seite bzw. Spalte umgebrochen wird.



Expel ipsunti doluptae seque con none pa volecae dolo tem. Ut alique nis quiae essersped quiatem quo doles este sincto este officae venditi torerspid quas et dit es eum imo consent harum quia sam, sincillatin nectat laborep udicaere quod magnihici comnimpe min non etus et, od quunt, tecaepe ritatur, unt magnatur rehenimus eiur sum nam fugias et eles quiam, quo quis expellectius molorep taquae officiet lab isi ommolla dolor apicabor sunt, quatur, comnimu sapitate volo et quunt quibusdant laborit atiaest ibusdae catemolorum ne eos ipsa si dolorep erisqui doluptasit faceptas corum

sitecta con earci dolut que reheneserum que.

Hurenkind

se ne se et quatur re eleceata vitas il inctet untur ad quodionsed modiass imagnim enihilit quia qui aut dit pre, simaximus. Ibus aceatur, sum hil maximin ctusand aectem sentur reruptis autas plitem volum deribus et etus est ad esed quissum incto moluptam et offic tet acepe voluptatur, susamet ad evenis magnati onsent.

Schusterjunge

Con rectat dolestiant aliquo num.

Einheitlichkeit

Wurde überall die richtige Typo/Schriftart verwendet? Werden für das Layout vorab festgelegte Gestaltungsrichtlinien und Schreibweisen überall konsequent eingehalten? Ist auch die Farbgebung einheitlich?

Inhaltsverzeichnis

Stimmen die angegebenen Seitenzahlen? Stimmen die Überschriften, Rubriken und Kapitelangaben mit denen im Text überein? Wurden zum Beispiel Überschriften nachträglich geändert, sollte das auch im Inhaltsverzeichnis angepasst werden.

Verweise im Text

Stimmen die Verweise im Text – z.B. Lesen Sie mehr dazu auf der Seite xx. Oder: Vergleichen Sie dazu auch den Beitrag auf Seite yy? Es kommt vor, dass sich während der Arbeit am Layout Seiten verschieben. Dann müssten die Angaben entsprechend angepasst werden.

Fotos

Wurden die richtigen Fotos ausgewählt und wurden diese in entsprechender Qualität – geeignet für Print oder Online – eingepflegt? Sind Bildnachweise und Quellenangaben aufgenommen?

Impressum

Ist das Impressum vollständig und korrekt? Entspricht es den rechtlichen Vorgaben?

Logos

Wurde das korrekte Logo verwendet und entsprechend der Vorgaben im DRK-Styleguide eingesetzt?